



COMUNE DI ORSOGNA

Provincia di Chieti



c.a.p. 66036
P.zza Mazzini, 5

Tel. +39 0871869765
Fax. +39 087186134
Email certificata: info@pec.comune.orsogna.chieti.it

P.I. 00254520695
CF: 81001270693

AVVISO PUBBLICO BORSE LAVORO

(scadenza 10 luglio 2020)

Il **Comune di Orsogna** al fine di favorire il processo di accesso al lavoro per particolari fasce di popolazione che incontrano maggiore difficoltà e nel contempo contribuire a limitare la frustrazione dell'inattività e il senso di inadeguatezza derivante dal richiedere prestazioni assistenziali, intende sostenere tali soggetti mediante l'istituzione di borse lavoro. La borsa lavoro è concepita come un aiuto temporaneo. L'iniziativa si rivolge ai cittadini maggiorenni, residenti nel Comune di Orsogna, che si trovino in situazioni di disagio economico-sociale in seguito a perdita di lavoro o inoccupazione.

La borsa lavoro prevede la corresponsione al/beneficiario/a di un incentivo nonché la copertura assicurativa a carico del Comune, per max 20 ore settimanali. L'utilizzo dei soggetti beneficiari di borsa lavoro non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro.

Potranno partecipare alle selezioni: disoccupati/inoccupati; soggetti che versino in situazioni di grave disagio sociale, individuale o familiare. La graduatoria degli aventi diritto sarà stilata a seguito di istruttoria affidata al Servizio Sociale.

Considerato che il Comune deve emanare un avviso pubblico per la selezione dei destinatari;

Visto il Regolamento Unico di accesso ai Servizi Sociali emanato dall'Ambito Distrettuale Sociale n. 13 "Marrucino ECAD – Guardiagrele approvato con delibera Consiliare n. 3 del 05-02-2018:

RENDE NOTO

Il Comune di Orsogna bandisce il seguente avviso per n. 4 borse lavoro per circa mesi 5 e per n. 20 ore settimanali cadauno, fino al 24.12.2020, secondo la tipologia di seguito indicata:

A – n. 4 borse lavoro nel settore tecnico-manutentivo (pulizia e manutenzione ordinaria delle strade comunali, lavori di manutenzione straordinaria, giardinaggio e tutela delle aree verdi comunali, ogni altra attività per la salvaguardia del patrimonio socio-ambientale e istituzionale, pulizia uffici comunali);

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

È prevista l'assegnazione di borse lavoro da parte del Comune a soggetti residenti presso il Comune di Orsogna che rientrino in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Utenti con problematiche sociali;
- 2) Utenti con problematiche sociosanitarie;

Tra gli utenti con problematiche sociali si considerano:

- Giovani in situazione di disagio privi di supporto familiare adeguato;
- Persone senza fissa dimora;
- Soggetti in situazione di povertà estrema e/o cittadini in particolari condizioni socio – economiche precarie accertate dai servizi territoriali;
- Ex detenuti e detenuti con provvedimento di esecuzione penale esterna;
- Disabili fisici e psico-fisici, con adeguata certificazione medica attestante l'idoneità fisica/psicofisica al lavoro e/o pericolosità, o meno, del soggetto a svolgere un lavoro a diretto contatto con gli altri;
- Immigrati o comunitari con permesso di soggiorno o carta di soggiorno.



COMUNE DI ORSOGNA

Provincia di Chieti



c.a.p. 66036
P.zza Mazzini, 5

Tel. +39 0871869765
Fax. +39 087186134
Email certificata: info@pec.comune.orsogna.chieti.it

P.I. 00254520695
CF: 81001270693

Tra gli utenti con problematiche socio-sanitarie si considerano:

- Utenti seguiti dal Sert, dal servizio di alcolologia e/o persone vittime di altre dipendenze: l'inserimento nel progetto è subordinato alla conclusione del percorso terapeutico presso il Sert e/o il servizio di Alcolologia da almeno sei mesi dalla richiesta di inserimento lavorativo. La conclusione del percorso terapeutico va certificata dai servizi Asl appena menzionati che seguono la terapia. La certificazione deve contenere le seguenti informazioni: data di conclusione del percorso, esito del percorso, parere professionale sull'idoneità o inidoneità all'inserimento lavorativo.
- Per gli utenti con provvedimenti giudiziari in corso o ex detenuti qualora si verificano ulteriori provvedimenti giudiziari che evidenziano il mancato recupero e/o riabilitazione del soggetto, l'Ente, fatte salve gli opportuni approfondimenti dell'equipe coinvolta, può decidere la sospensione della borsa lavoro.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alle borse lavoro ai sensi della legge n. 125/1991

2. MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati possono presentare domanda utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente Avviso, consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Orsogna **entro le ore 12:00 del giorno 10 luglio 2020**;

La domanda dovrà essere firmata dall'interessato/a, pena l'esclusione dalla selezione, e corredata da una fotocopia di un documento d'identità in corso di validità. Non sono tenuti ad allegare documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti i quali si intendono autocertificati nella domanda con firma in calce alla stessa, ad eccezione dell'attestazione I.S.E.E. (redditi anno 2019), che deve essere allegata.

I moduli della domanda sono disponibili presso l'Ufficio comunale dei servizi sociali e sul sito web del Comune di Orsogna.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere a controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite o possono essere effettuati controlli da parte della Guardia di Finanza, come previsto dal DPR n. 445/00, dal Lgs. n. 109/98 e s.m.i

Nel caso di dichiarazioni non veritiere il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti oltre che dal diritto all'accesso ad ulteriori provvidenze nei due anni successivi.

3. COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

La borsa lavoro è uno strumento educativo/formativo per facilitare l'inserimento/reinserimento lavorativo di soggetti socialmente più fragili attraverso un'esperienza di lavoro (che non costituisce rapporto di lavoro).

L'importo della borsa lavoro è pari a complessivi € 400,00 mensili.

La mancata esecuzione delle attività progettuali non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso sarà remunerato solo il periodo effettuato.

I borsisti sono coperti da assicurazione INAIL e da polizza assicurativa con responsabilità civile.

4. COMPITI DEL BORSISTA

Ogni borsista avrà un tutor aziendale referente del servizio di competenza (Geom. D. Ortolano, Geom. G. Saraceni, Nicolò Fosco).

L'orario di lavoro deve essere compatibile con le esigenze dell'Ente, sono previste 20 ore settimanali di attività. Il Comune di Orsogna si impegna a sottoscrivere una convenzione con i destinatari che beneficeranno delle borse lavoro.



COMUNE DI ORSOGNA

Provincia di Chieti



c.a.p. 66036
P.zza Mazzini, 5

Tel. +39 0871869765
Fax. +39 087186134

P.I. 00254520695
CF: 81001270693

Email certificata: info@pec.comune.orsogna.chieti.it

5. MODALITA' DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione verrà redatta una graduatoria a cura del Servizio Sociale per ogni settore di intervento seguendo i seguenti criteri di valutazione:

<u>Criteri</u>	<u>Punteggio</u>
Presenza di certificazione rilasciata dalla competente autorità sanitaria in caso di invalidità dal 60% al 100%	Punti 15
Valore ISEE e complessiva situazione economico-familiare ISEE fino ad € 6.000,00 da € 6.000,00 ad € 7.500, 00 da € 7.500,01 ad € 9.000,00 da € 9.000, 01	Max 12 punti 12 punti 8 punti 4 punti 0 punti
Presenza figli minori	Max 15 punti 3 punti per ciascun figlio minore
Stato di disoccupazione per più di 3 mesi	3 punti
Condizione abitativa precaria per sfratto esecutivo	10 punti
Over 50	5 punti
Ulteriore condizione di fragilità (stato di ex tossicodipendente o ex alcolista etc.)	10 punti
Verifica e valutazione professionale dell'equipe relativamente alla condizione sociale individuale e familiare e delle competenze attive utili all'individuazione del campo di applicazione dell'intervento.	Max 30 punti
Totale massimo complessivo attribuibile	Punti 100

6. VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE

A cura del Segretariato sociale verrà predisposta una graduatoria dalla quale si attingerà nel rispetto del principio della rotazione.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente avviso.